

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17	3		<p>【ご意見】・実際に子どもたちがいるところを見学できていないのでわからない。</p> <p>【改善・回答】いつでも、見学していただけますので、お知らせしてまいります。 東京都で定められた基準よりさらに広いスペースを確保しています。室内では、大縄跳び、サーキット、スクーターボード、転がしドッジ、卓球、トランポリンやバランスボールなど体を動かす遊びなども行っています。</p>
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	14	6		<p>【ご意見】・基準より多く配置されていると思います。 ・直接支援してくださる方の専門性についてはわからないので紹介してほしい。</p> <p>【改善・回答】職員配置基準より多い職員数となるよう児童指導員や保育士に加え2~3名を配置しています。さらに活動内容やお子様の状態変化をみながらマンツーマンの配置にするなど臨機応変に対応しています。職員全体の専門性を高めるために常勤の有資格者及び常勤の作業療法士を増員しました。言語聴覚士とともにこれまで以上に専門性を生かして、活動プログラムを充実させます。今後はホームページ等でも活動内容等をご紹介してまいります。</p>
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	18	2		<p>施設設備等は全てバリアフリー化されています。お子様の閉じこもり事故防止の措置として現在はエレベーターを停止し、日常的には手すり付き階段を利用させていただいております。臨機応変に対応してまいります。</p>
適切な 支援	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1 が作成されているか	18	2		<p>従来からのアセスメントに加えて、2020年は保護者様へのアンケート形式の「感覚・動作アセスメント」を導入し、機能訓練士が感覚機能や運動機能からお子様の困り感や行動の要因をデータ分析・評価を行いました。また、日々の支援経過記録から見えてきた課題や発達状況なども総合的に反映された計画となるよう作成しています。</p>
	⑤ 活動プログラム*2 が固定化しないよう工夫されているか	18		2	<p>【ご意見】・これからも本人の能力を开花できるような工作プログラムを期待しています！ ・無理なく楽しめる活動を工夫して下さい。</p> <p>【改善・回答】2020年度は常勤・非常勤ともに新しい若いスタッフを増やしてきました。今後はさらにOTが増えたことで、専門性を生かしたプログラムを充実してまいります。</p>

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
支援の提供	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	8	8	<p>【ご意見】・コロナが落ち着いたら、そのような機会が増えると良いです。 ・コロナ禍なので ・全くない・わからない(2)・不明 ・機会があると感じませんが、日中、普通級のため、希望もしていない。 ・なくてもいいものと思っていました。</p> <p>【改善・回答】 以前、児童館まつりに遊びに伺ったところ、大人数の環境にお子様落ち着かなくなる様子が見られたため、その後は屋外で行われる近くのお祭りに出かけるなどに切り替えてきました。 稲城市の児童館は小学生以上は児童のみの利用という規定があります。そのため第四児童館に、支援員同伴の入場についてご検討いただいたところ、支援員が登録することで、通所児童に付き添っての入館を許可するとの回答を頂きました。コロナの感染状況を鑑み交流中止としましたが、時期を見て障がいのない子どもたちとの交流の機会を作っていきます。日常の公園遊びでは、学校の友達とも一緒に遊んだり、声を掛け合う様子が見られます。</p>
	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18	2		<p>支援の内容、利用者負担等については契約時にご説明しておりますが、2020年はコロナによる一斉休校等の影響で、請求業務に混乱が生じ、通常通りの日程での業務進行ができませんでした。混乱のまま、状況説明も滞ってしまい、大変ご迷惑をおかけいたしました。</p>
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	14	5	1	<p>【ご意見】・日々の放デイでの様子が全く報告がないので(ノートだけ)伝わりづらい、口頭でも〜こうでしたよ!と伝えてもらえると嬉しいです。 ・送迎の際にその日の様子を教えて頂けると、さらに安心できると思います。 ・日々の活動や子どもが何をしていたかの報告は連絡帳に書かれているが、出来るようになったことや、課題については共有されていない。 ・連絡帳では日頃の活動の様子しかわからず、発達状況や課題についてはお互いにわかりづらい。</p> <p>【改善・回答】送りの添乗業務は、お子様の様子をお伝えできる職員に変更しました。また施設へのお迎え時にはお伝えできる職員が玄関まで付き添うよう、改善しました。</p>
⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	14	5	1	<p>【ご意見】・上記の理由により、相談したいことがあっても、していいのか躊躇してしまう。 ・コロナ禍でまだできていません。 ・契約前後はしていただいたが今後にも期待したい。</p> <p>【改善・回答】事業所内でのご相談に限らず、電話やメール、お迎えやお届け物をして頂いた際など、その都度お声掛けに応じて対応させて頂いております。お気軽にお声掛けいただけるよう、お便り等でお知らせ致します。今後はZOOM等も活用し、ご相談対応の選択肢を増やしてまいります。</p>	

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
保護者への説明等	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6	10	3	<p>【ご意見】・わからない。(2) ・コロナ禍なので。 ・希望としてはもっと他の保護者の方とお会いしたかったですが、コロナもあるので、ネットのイベントを企画して下さり、最大限の事をして頂いたと思う。 ・ママ同士のつながりも持ちたい。講習会をしてほしい。</p> <p>【改善・回答】 コロナの感染状況を鑑み、保護者会をはじめ、さまざまな企画を中止致しました。 保護者同士の関係を深めるきっかけとして1年目に行った協同村ひだまりファームでの夏の家族交流会(流しそうめんやスイカ割りバーベキュー、沢遊び・・・)も中止しました。また開所2年目として、保護者茶話会やおやつを試食会などを予定しておりましたが、中止しました。 更に2020年度は4回実施予定でした星山麻木先生の発達サポーター講座を中止しています。 新たな取り組みとして2020年度は、親子参加のZOOM交流会を8回開催しました。 今後は保護者の皆さまにご意見を頂きながらZOOM等を活用し、できることから取り組んで参ります。</p>
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	17	3		<p>【ご意見】・昨年より改善されていると思います。 ・そのような場面にあったことがないので。 ・わからない。</p> <p>【改善・回答】 第3者委員会を設置しております。もし苦情申し立てをいただいた際には、迅速に対応し、施設にご指導いただき改善するとともに保護者の皆様へご報告することとしております。</p>
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	17	3		<p>【ご意見】・連絡帳や連絡事項等、当日のスタッフのかただけでなく、適切に情報共有して相互理解していただきたい。</p> <p>【改善・回答】 連絡帳にお知らせ頂いた連絡事項の伝達漏れを防ぐために口頭ではなく、メモ伝達を徹底します。また連絡帳の確認印を当日保護者の方にいただき、終了後の、再チェックを行い、施設に当日保管できるよう改善しました。</p>
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	18	2		<p>【ご意見】・業務に関する自己評価の結果は公表されていない。</p> <p>【改善・回答】 第1回目の自己評価はホームページにて公表いたしております。</p>

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時等の 対応	⑭ 個人情報に十分注意しているか	17	1	2	<p>【ご意見】お芋掘りのお知らせメールがBCCでなく個人名やアドレスが見える状態で送信されており、そのことを気付いていない。</p> <p>【改善・回答】 保護者の皆様には大変ご迷惑をおかけし、申し訳ございませんでした。稲城市と東京都に事故報告の届け出を行いました。事故原因について当該職員の聞き取りを行い、メール配信を行う際の研修及び注意事項の見える化を徹底しました。事故原因及び防止対策については、保護者の皆様へお詫びのメールでご報告した通りです。今後二度とこのようなことのないよう、指導してまいります。 職員全員に対し、施設外で個人情報に関する会話について注意喚起を行い、ケア会議資料についても個人名記載資料はシュレッダー処理を行っています。 職員採用時には全員から「機密保持及び個人情報保護に関する誓約書」提出を義務化しています。 また職員退職時にも同様の誓約書を再度提出することとしています。</p>
	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	13	6	1	<p>【改善・回答】 本来は保護者会等でご説明が必要と考えておりますが、現在、各種マニュアルは随時必要に応じて更新してきております。ホールの図書コーナーに設置しております。</p>
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	14	4	1	<p>【ご意見】・定期的な訓練が行われている様子がうかがえない ・わからない。</p> <p>【改善・回答】 2020年は1月、2月、コロナの状況中止期間、7月、8月、9月、10月、11月の7回実施しました。消防署には開催の都度「自衛消防訓練通知書」を提出しております。曜日を変更しながら実施しておりますが、お子様の通所日に当たらない場合もあるかもしれません。今後は保護者の皆様へのご報告をホームページやお便りでお知らせしてまいります。</p>

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
満足度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	16	1		<p>【ご意見】・風邪をひいてもあのねのお家へ行く！というくらい楽しみにしています。 ・まだ慣れず、毎回思い出すと行きたくないというので、不安を一つ一つ改善し、安心できる場所になることを期待しています。 ・職員の方の名前がわからず、一人ひとりと信頼関係が持てるように、丁寧に接してほしい。 ・苦手なスタッフがいるそうです。</p> <p>【改善・回答】お子様の成長を見ながら、楽しい遊びや体験が提案できるよう、新しい職員を複数人配置しました。新しく通所を開始されたお子様にはマンツーマンの配置も行っておりますが、担当職員の固定は難しい状況です。相性等も配慮した配置となるよう努めてまいります。はじまりの会では毎日今日の大人の紹介を一人ずつ行っておりますが、併せて白板に張り出した職員の写真と名前も合わせながら、丁寧に進めてまいります。</p>
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	18	2		<p>【ご意見】・子どもは嫌がらずに通所しているが普段の様子が分からないので、見学ができるようにしてほしい。できればモニターで観察できるとよい。 ・放課後に子どもを連れて他の子と遊ばせるのは結構なストレスです。(他害やいじめが心配で)精神的にすごく助かっています ・親子ともども温かい支援を下さり助かっております。</p> <p>【改善・回答】見学については常時お受けできますので、お申し出しやすいように、お便りでもお知らせしてまいります。2020年は保護者会を見合わせたことで、あのねのお家の活動の様子を写真をご紹介ができませんでした。個人の活動の様子を集めてお渡しできるように1年間の記録を作成いたします。 写真以外にもタブレットでの動画撮影も行い、来所の際にお見せできるようにします。今後、同意を頂けるお子様については、活動の様子をホームページでもご紹介していく予定です。</p>

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。